

# Chargé(e) de Coopération Convention Territoriale Globale

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNAUTE DE COMMUNES MASSIF DU SANC  
6 AV DU GENERAL LECLERC  
63240MONT DORE  
**Référence :** 0063230200934825  
**Date de publication de l'offre :** 06/02/2023  
**Date limite de candidature :** 08/03/2023  
**Poste à pourvoir le :** 01/04/2023  
**Type d'emploi :** Contrat de projet  
**Durée de la mission :** 48 mois  
**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. L332-24 du code général de la fonction publique)  
**Temps de travail :** Complet  
**Durée :** 1607h / an  
**Nombre de postes :** 1  
**Service d'affectation :** Jeunesse

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**  
6 AV DU GENERAL LECLERC  
63240 MONT DORE

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** animateur  
**Famille de métier :** Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse  
**Métier(s) :** Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation

### Descriptif de l'emploi :

Suite à la signature de la Convention Territoriale Globale avec la CAF du Puy-de-Dôme, la Communauté de Communes du Massif du Sancy recherche un(e) chargé(e) de coopération pour la mise en œuvre des politiques concertées en matière de petite enfance, jeunesse, soutien à la parentalité, animation de la vie sociale, accès aux droits, proximité avec la population...

Sous l'autorité du Président, et de la Secrétaire Générale, il (elle) contribue à l'élaboration de la politique territoriale. Il (elle) met en œuvre la Convention Territoriale Globale sur son champ de compétence. Il (elle) est responsable de la mise en œuvre et du pilotage des projets sur le territoire. Il (elle) est force de proposition en termes de projets. Il (elle) développe et anime un réseau de partenaires. Il (elle) est le garant de la qualité de l'accueil de l'enfant sur chaque structure.

### Profil recherché :

- \* Environnement territorial : Analyse des besoins et caractéristiques (population, publics, acteurs, ...)
- \* Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
- \* Procédure et actes administratifs
- \* Méthodologie de projet
- \* Pilotage, organisation et gestion
- \* Principes et modes d'animation
- \* Evaluation de l'activité et valorisation des actions
- \* Capacité de communication, de négociation et de travail coopératif
- \* Capacité d'écoute et de concertation
- \* Autonome dans son travail
- \* Organisation

### Missions :

Connaître le territoire et assurer une veille prospective :

- \* Réaliser un état des lieux thématique et territorial
  - \* Connaître les acteurs du territoire (internes et externes)
- Impulser une dynamique et mettre en œuvre les politiques :
- \* Assurer un conseil auprès des élus et des comités de pilotage
  - \* Soutenir la création et le développement de projets
  - \* Accompagner et suivre les projets du territoire : appréciation du contexte local et des besoins, réglementation, subventions
  - \* Identifier, mobiliser et collaborer avec des partenaires
  - \* Animer une instance de suivi (politique et technique)
  - \* Aider à la décision
  - \* Mettre en œuvre les outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs
- Participer, créer et faire vivre les réseaux
- \* Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques.
  - \* Animer des réunions thématiques et des groupes de travail afin de développer les logiques de coopération et de mutualisation du territoire.
  - \* Sensibiliser aux politiques institutionnelles partenariales.
  - \* Participer aux réseaux départementaux existants.
- Communiquer
- \* Promouvoir les actions et aider à la création d'outils.
- Assurer le suivi des dossiers administratifs
- \* Être l'interlocuteur/le facilitateur des institutions.
  - \* Être garant du respect des échéances.
- Organiser et animer la relation avec la population
- \* Favoriser l'expression et la mobilisation des habitants.
  - \* Développer et animer des dispositifs de concertation et de participation avec le public.

**Contact et informations complémentaires :** Merci d'adresser votre candidature manuscrite accompagnée de votre Curriculum Vitae à Monsieur le Président - Communauté de Communes du Massif du Sancy - 6 avenue du Général Leclerc - 63240 LE MONT-DORE

Lieu d'affectation : Siège social (Le Mont-Dore) ou Antenne (Besse et Saint-Anastaise)

- Travail en bureau avec déplacements (véhicule de service)
- Horaires avec amplitudes et rythmes variables en fonction des obligations de service (réunions)

Temps de travail : Temps complet 35 / 35èmes

Rémunération statutaire + avantages sociaux : CNAS, participation à la Complémentaire Santé et à la Prévoyance.

Téléphone collectivité : 04 73 65 35 57

**Adresse e-mail :** c.maitre@cc-massifdusancy.fr